

UŽSTATO ADMINISTRATORIAUS SISTEMOS ORGANIZAVIMO PLANE (SOP) 2024-2026 M. NUSTATYTŲ PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ¹ VYKDYMAS 2024 M.

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas, tikslas	Priemonės vykdymas 2024 m., apimtis (jei įmanoma, skaitine reikšme ²)	Priemonės įvykdymo data	Priemonės finansavimo šaltinis ir lėšų suma
1. Sutarčių su pavedimo davėjais dėl vienkartinį pakuočių, už kurias numatytas užstatas, tvarkymo organizavimo 2024 metais sudarymas	Planuojama tęsti sutarčių pasirašymą ir papildomai pasirašyti sutartis su naujais gamintojais ir importuotojais, užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje pageidaujanciais dalyvauti per VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. buvo sudarytos 498 sutartys ³ su pavedimo davėjais, t. y. gamintojais ir importuotojais, kurie tiekia Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, už kurių vienkartinę pakuotę pagal Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas nustatytas užstatas (pavedimo davėjų 2024 m. sąrašas pateikiamas SOP metinės ataskaitos Priede Nr. 1).	Sutarčių su pavedimo davėjais sudarymas – iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Trys VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“ darbuotojai, vykdydami dalį savo pareiginių funkcijų (t. y. be toliau nurodomų sutarčių sudarymo, koordinavimo ir organizavimo funkcijų darbuotojai taip pat atliko ir kitas funkcijas, numatytas jų pareiginėse instrukcijose), koordinavo ir organizavo sutarčių su pavedimo davėjais pasirašymą, t. y. šios priemonės vykdymui papildomos lėšos, išskyrus darbuotojų atlyginimą, nebuvo skiriamos.
2. Sutarčių su pardavėjais dėl vienkartinį pakuočių, už kurias numatytas užstatas,	Planuojama tęsti sutarčių pasirašymą ir papildomai pasirašyti sutartis su naujais pardavėjais, kurie privalo organizuoti vienkartinį pakuočių atliekų priėmimą ir užstato grąžinimą ar savo pasirinkimu nori dalyvauti šioje sistemoje.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. buvo sudarytos 769 sutartys ⁴ su pakuočių pardavėjais, taip pat sudarytos 533 sutartys su Horeca sektoriaus įmonėmis, biurais.	1. Sutarčių su pardavėjais dėl vienkartinį pakuočių, už kurias numatytas	Trys VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“ darbuotojai, vykdydami dalį savo pareiginių funkcijų (t. y. be toliau nurodomų sutarčių sudarymo, koordinavimo ir organizavimo funkcijų

¹ Su Aplinkos ministerija suderinto Sistemos organizavimo plano 2024-2026 m. 7 skyrius „Užstato administratoriaus numatomos priemonės ir veiksmai 2024 m., užtikrinantys užstato už vienkartinės pakuotes sistemos įgyvendinimą“

² Lentelėje pateikiami skaičiai yra nurodyti remiantis atliekų tvarkymo apskaitos duomenimis ir yra suapvalinti. Apvalinant skaičius (pvz.: tonas) taikomos matematinės skaičių apvalinimo taisyklės, t. y. jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens yra pridamas vienetą, jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaičius lieka nepakitęs. Dėl apvalinimo taisyklių taikymo galimos matematinės paklaidos.

³ Nurodomos pavedimo davėjų sąrašas ataskaitiniais kalendoriniais metais iki 2024 m. gruodžio 31 d.

⁴ Sutartys su pakuočių pardavėjais yra dviejų tipų priklausomai nuo vienkartinį pakuočių priėmimo būdo: sutartis dėl vienkartinį pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimo rankiniu būdu ir sutartis dėl automatizuoto priėmimo (t. y. taromatais). Kadangi tam tikrais atvejais vienas pardavėjas (juridinis asmuo) turi ne vieną prekybos vietą, o jose gali būti taikomi skirtingi atliekų priėmimo būdai, t. y. su tuo pačiu pardavėju sudaromos dvi sutartys (viena dėl rankinio priėmimo būdo, kita – dėl automatizuoto). Nurodomos visos galiojančio pardavėjų sutartys ataskaitiniais kalendoriniais metais, sudarytos iki 2024 m. gruodžio 31 d.

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas, tikslas	Priemonės vykdymas 2024 m., apimtis (jei įmanoma, skaitine reikšme ²)	Priemonės įvykdymo data	Priemonės finansavimo šaltinis ir lėšų suma
tvarkymo organizavimo 2024 metais sudarymas			užstatas, tvarkymo organizavimo 2024 metais sudarymas	darbuotojai taip pat atliko ir kitas funkcijas, numatytas jų pareiginėse instrukcijose), koordinavo ir organizavo sutarčių su pavedimo davėjais pasirašymą, t. y. šios priemonės vykdymui papildomos lėšos, išskyrus darbuotojų atlyginimą, nebuvo skiriamos.
3. Pardavėjų aprūpinimas automatizuotomis pakuočių atliekų priėmimo priemonėmis (taromatais), įskaitant jų techninę priežiūrą ir remontą	Iš viso prekybos vietose bus naudojami 1374 taromatų bei užtikrinama jų techninė priežiūra ir remontas ⁵ .	Atsižvelgiant į pardavėjų išreikštą pageidavimą dėl taromatų įrengimo, iš viso iki 2023 m. pabaigos prekybos vietose (parduotuvėse) faktiškai buvo naudojami 1402 taromatai, užtikrinama jų techninė priežiūra ir remontas (1247 taromatų įrengė Užstato administratoriaus parinktas taromatų gamintojas, 155 taromatus, pardavėjų pageidavimu, įsigijo ir įsirengė patys pardavėjai).	Pardavėjų aprūpinimas taromatais, įskaitant jų įrengimą, techninę priežiūrą ir remontą ⁶ – nuo 2024 m. sausio 1d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Nuosavos apyvartinės lėšos – 12 355 791 EUR (pardavėjų aprūpinimas taromatais (t. y. taromatų naudojimui ir jų techninei priežiūrai bei remontui) ⁷

⁵ Detalesnė informacija apie taromatų naudojimą, įskaitant jų techninę priežiūrą ir remontą pateikiama Finansavimo schemos V skyriuje.

⁶ Pardavėjai buvo aprūpinami taromatais ir šių taromatų techninę priežiūrą ir remontas buvo vykdomas visus metus, pradedant nuo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos funkcionavimo pirmosios dienos.

⁷ Sąnaudos susijusios, su pardavėjais, kuriems taromatus pastatė ir jų techninę priežiūrą bei remontą atlieka Užstato administratoriaus parinktas taromatų gamintojas, kaip nurodyta Finansavimo schemeje, taip pat pardavėjais, kurie patys savo lėšomis įsigijo ir pasistatė prekybos vietose taromatus bei patys užtikrina šių taromatų techninę priežiūrą ir remontą (t. y. Užstato administratorius kompensuoja ir šių pardavėjų sąnaudas, susijusias su įsigytais taromatais bei jų technine priežiūra ir remontu).

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas, tikslas	Priemonės vykdymas 2024 m., apimtis (jei įmanoma, skaitine reikšme ²)	Priemonės įvykdymo data	Priemonės finansavimo šaltinis ir lėšų suma
4. Pardavėjų aprūpinimas kitomis su vienkartinųjų pakuočių atliekų priėmimu susijusiomis priemonėmis	Užstato administratorius numato visus pakuočių pardavėjus (t. y. pardavėjus, kurie pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą privalo priimti vienkartinųjų pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekas ir grąžinti užstatą, taip pat ir pardavėjus, kurie savanoriškai dalyvaus užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje), Užstato administratoriaus lėšomis aprūpinti priimtų iš vartotojų vienkartinųjų pakuočių atliekų (t. y. priimtų rankiniu ir automatizuotu būdu) pakavimo priemonėmis ⁸ : specialiais maišais, lipdukais ir maišų uždarymo priemonėmis	Pardavėjai⁹ aprūpinti šiomis vienkartinųjų pakuočių, priimtų iš vartotojų, pakavimo priemonėmis: - maišais – 3461504 vnt. - maišų uždarymo priemonėmis – 3461504 vnt. Taip pat pardavėjai aprūpinti lipdukais (ne mažiau kaip vienas lipdukas vienai maišų uždarymo priemonei) bei papildomais maišų laikikliais.	Aprūpinimas pakavimo priemonėmis – nuo 2024 m. sausio mėn. 1d. iki 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.	Nuosavos apyvartinės lėšos – 780 088 EUR (pardavėjų aprūpinimui kitomis su vienkartinųjų pakuočių atliekų priėmimu susijusiomis priemonėmis)

⁸ Įskaitant priemones, kuriomis aprūpinamos ir HORECA sektoriaus įmonės, biurai ir taros supirktuvės, nurodyti Plano III skyriuje

⁹ Įskaitant Horeca sektoriaus įmones, biurus ir supirktuves, kaip nurodyta Sistemos organizavimo plano metinėje ataskaitoje

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas, tikslas	Priemonės vykdymas 2024 m., apimtis (jei įmanoma, skaitine reikšme ²)	Priemonės įvykdymo data	Priemonės finansavimo šaltinis ir lėšų suma
5. Vienkartinių pakuočių atliekų surinkimas iš priėmimo vietų ir vežimas į Įstaigos skaičiavimo centrą. Pardavėjų sąnaudų, susijusių su vienkartinėmis pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimu, užstato grąžinimu ir visuomenės informavimu, kompensavimas	Planuojama samdomomis transporto priemonėmis surinkti ir išvežti iš priėmimo vietų¹⁰ vienkartinę pakuočių atliekas į Įstaigos skaičiavimo centrą tolesniam patikrinimui ir paruošimui perdirbti. Taip pat pagal sutartis, sudarytas su pardavėjais kompensuoti pardavėjų sąnaudas, susijusių su vienkartinėmis pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimu, užstato grąžinimu ir visuomenės informavimu (kompensavimo mechanizmas aprašomas Finansavimo schemeje)	708 585 186 vnt. pakuočių atliekų, iš jų: - PET pakuotės – 359 761 841 vnt. - metalinės aliuminės pakuotės – 302 781 757 vnt. - metalinės plieninės pakuotės – 807 065 vnt. - stiklinės pakuotės – 45 234 523 vnt.	Surinkimas iš prekybos vietų ir vežimas į Įstaigos skaičiavimo centrą – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Pardavėjų sąnaudų kompensavimas – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Nuosavos apyvartinės lėšos: a) Vienkartinių pakuočių atliekų surinkimui iš prekybos vietų¹¹ ir vežimui į Įstaigos skaičiavimo centrą: 4 167 087 EUR PET – 2 541 500,23 Eur Metalinėms aliuminėms pakuotėms – 763 470,66 Eur Metalinėms plieninėms pakuotėms – 1 545,29 Eur Stiklinėms pakuotėms – 860 571,04 Eur) b) Pardavėjų sąnaudų kompensavimui: 19 190 782 EUR PET pakuotėms – 10443105,06 Eur Metalinėms aliuminėms pakuotėms – 6 606 635,35 Eur Metalinėms plieninėms pakuotėms – 17 721,08 Eur Stiklinėms pakuotėms – 2 123 320,26 Eur)

¹⁰ Įskaitant vienkartinę pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų surinkimas iš HORECA sektoriaus įmonių, biurų, taros supirkėjų, kaip numatyta Plano IV skyriuje

¹¹ Įskaitant vežimą iš HORECA sektoriaus įmonių, biurų, taros supirkėjų

Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas, tikslas	Priemonės vykdymas 2024 m., apimtis (jei įmanoma, skaitine reikšme ²)	Priemonės įvykdymo data	Priemonės finansavimo šaltinis ir lėšų suma
6. Surinktų vienkartininių pakuočių atliekų paruošimas tolesniam tvarkymui ir perdavimas atliekų tvarkytojams	Surinktų vienkartininių pakuočių atliekų paruošimas tolesniam tvarkymui, kad būtų įvykdytos Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys: - surinktų vienkartininių pakuočių atliekų patikrinimas ir suskaičiavimas įstaigos skaičiavimo centre; - pakuočių atliekų išrūšiavimas: stiklinės pakuotės atliekos – į 3 frakcijas (žalia, ruda, skaidri), metalinės pakuotės atliekos - į 2 frakcijas (aliuminis ir kita), plastikinės, įskaitant PET, pakuotės atliekos – nerūšiuojama. - išrūšiuotos pakuotės atliekos susmulkinamos (stiklinės), presuojamos (metalinės ir plastikinės, įskaitant PET) ir užbaigiamas paruošimo perdirbimui ciklas. - paruoštų tolesniam tvarkymui vienkartininių pakuočių atliekų (antrinių žaliavų) perdavimas atliekų tvarkytojams	Iš viso surinktas kiekis, ruošiamas tolimesniam tvarkymui 28 404,202 t, iš jų: - PET pakuotės – 11 961,578 t - metalinės aliuminės pakuotės – 4 867,729 t - metalinės plieninės pakuotės – 20,821 t - stiklinės pakuotės – 11 554,074 t	Surinktų iš pardavėjų vienkartininių pakuočių atliekų ruošimas ir perdavimas tolesniam tvarkymui – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d..	Nuosavos apyvartinės lėšos : 1 180 051 EUR (surinktų vienkartininių pakuočių atliekų paruošimui ir perdavimui atliekų tvarkytojams tolesniam tvarkymui: PET pakuotėms – 599 134,69 Eur Metalinėms aliuminio pakuotėms – 504 241,22 Eur Metalinėms plieninėms pakuotėms – 1 344,06 Eur Stiklinėms pakuotėms – 75 331,85 Eur

VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“
Generalinis direktorius
Gintaras Varnas
2025 m. vasario 28 d.